Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*Nadzór eksploatacyjny sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej Nr 37*

*ul. Lucjana Rydla 6, 70-783 Szczecin*

1. Serwis oprogramowania systemowego.
2. Konserwacja i administrowanie sieci komputerowej.
3. Serwis programu Płatnik, Programów Finansowo-Księgowych, Programów Zarządzania pracą w szkole( Vulcan, Progman),
4. Konserwacja i serwis sprzętu komputerowego ( bez kosztów materiałów).
5. Archiwizacja wskazanych danych.
6. Konsultacje telefoniczne wspierające użytkowników w wyżej wymienionym zakresie oraz doradztwo w zakresie sprzętu komputerowego i oprogramowania.
7. Usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego usterek lub awarii w działaniu sprzętu komputerowego z wyłączeniem poważniejszych napraw sprzętowych mobilnego sprzętu komputerowego oraz poważniejszych napraw peryferii komputerowych w terminie ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą.
8. Pomoc użytkownikom w zakresie technicznej eksploatacji sprzętu komputerowego i sieci komputerowej.
9. Pisemne wnioskowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach modernizacji, zakupu sprzętu komputerowego, zakupu podzespołów, części zamiennych, konieczności wykonania nie będących częścią umowy napraw mobilnego sprzętu komputerowego oraz peryferii komputerowych w serwisie zewnętrznym.

*Nadzór eksploatacyjny sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej Nr 37*

*ul. Zofii Nałkowskiej 33, 70-785 Szczecin*

1. Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego z wyłączeniem montażu stałych elementów nośnych dla sprzętu komputerowego oraz prowadnic i zabezpieczeń technicznych dla okablowania nie będących w standardowym wyposażeniu sprzętu komputerowego.
2. Konfiguracja urządzeń sieci komputerowej.
3. Zapewnienie sprawnego działania sprzętu komputerowego.
4. Zapewnienie sprawnego działania eksploatowanej logicznej sieci komputerowej z wyłączeniem instalacji stałych elementów okablowania, prowadnic i zabezpieczeń technicznych sieci logicznej.
5. Instalacja i aktualizacja licencjonowanego oprogramowania niezbędna do całkowitego wykonania i wykończenia świadczonej usługi serwisowej.
6. Usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego usterek lub awarii w działaniu sprzętu komputerowego z wyłączeniem poważniejszych napraw sprzętowych mobilnego sprzętu komputerowego oraz poważniejszych napraw peryferii komputerowych w terminie ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Pomoc użytkownikom w zakresie technicznej eksploatacji sprzętu komputerowego i sieci komputerowej.
8. Pisemne wnioskowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach modernizacji, zakupu sprzętu komputerowego, zakupu podzespołów, części zamiennych, konieczności wykonania nie będących częścią umowy napraw mobilnego sprzętu komputerowego oraz peryferii komputerowych w serwisie zewnętrznym.